

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№120 с углубленным изучением
отдельных предметов» Московского
района города Казани



Казан шәһәре Мәскәү районьн
“аерым фәннәре тирантен үзләштерүгә
нигезләнган 120 нче урта
гомуми белем мәктәбе” гомуми белем
муниципаль бюджет учреждениесе

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

БОЕРЫК

№ 119

О режиме работы школы

В связи с началом 2020/2021 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. Школа работает:

1А, 1Б – 5-ти дневная учебная неделя, 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б – 5-ти дневная учебная неделя+ 1 день (суббота) дистанционное и электронное обучение, 5-11 классы- 6-ти дневная учебная неделя.

Во II смену учатся 2А, 2Б, 2В, 3Б, 3В, 6А, 6Б, 7А классы, остальные классы – в I смену.

1.2. График прохода в школу учащихся 1-11 классов с понедельника по пятницу на 1 четверть 2020-2021 учебного года

Номер входа	Время	Класс	Ответственный классный руководитель	Дежурный администратор	
1 смена					
1	7.40	1А	Синицына Н.И	Понедельник- Хасанова О.А (директор)	
2		1Б	Заляева А.М		
1	7.50	4А	Шавалеева Ю.С		
2		4Б	Бондарева Н.А		
1	7.55	3А	Рякина С.П		
2 смена					
1	8.05	10А	Швагина В.А	Вторник – Заляева А.М (заместитель директора по вопросам национального образования)	
2		11А	Фомичев Э.В		
1	8.10	8А	Адиятуллина Р.З		
1	8.15	9А	Курылев С.В		
2		9Б	Тарасова В.М		
1	8.20	5А	Касимов Д.И		
2		5Б	Вишневская А.И		
3 смена					
1	12.10	3В	Киравова Н.М.	Среда – Патрина Т.Н (учитель математики, ответственная за информатизацию)	
2		3Б	Рахманкулова Л.З		
1	13.05	2В	Дерябина Е.С		
2		2А	Ерминова С.А		
1	13.10	2Б	Жукова Г.И		
1	14.00	6А	Гурьянова Ж.В		Четверг – Синицына Н.И (заместитель директора по воспитательной работе)
2		6Б	Валиулина Е.М		
1	14.10	7А	Михеев М.В		
Пятница- Воробьева А.А (заместитель директора по учебной работе)					

1.2.1. График прохода в школу учащихся 1-11 классов на субботу на 1 четверть 2020-2021 учебного года

Номер входа	Время	Класс	Ответственный классный руководитель	Дежурный администратор
1 смена				Суббота – по графику А.М.Заляева, А.А.Воробьева, Н.И.Синицына, Р.А.Алексеева
1	7.40	10А	Швагина В.А	
2		11А	Фомичев Э.В	
1	7.45	8А	Адиятуллина Р.З	
2		6А	Гурьянова Ж.В	
1	7.55	6Б	Валиулина Е.М	
2 смена				
1	8.05	9А	Курылев С.В	
2		9Б	Тарасова В.М	
1	8.15	7А	Михеев М.В	
1		8.20	5А	
2	5Б		Вишневская А.И	

1.3. Утвердить и ввести в действие расписание звонков:

I смена 1А, 1Б, 3А, 4А, 4Б	II смена 5А, 5Б, 8А, 9А, 9Б, 10А, 11А	III смена 3Б, 3В, 2А, 2Б, 2В, 6А, 6Б, 7А
8.00-8.45	8.30-9.15	12.20-13.05
8.55-9.40	9.25-10.10	13.20-14.05
9.45-10.40	10.25-11.10	14.15-15.00
10.50-11.35	11.25-12.10	15.15-16.00
11.40-12.25	12.20-13.05	16.05-16.50
	13.10-13.55	17.00-17.45
		17.50-18.35
		18.40-19.25

1.6. Утвердить годовой календарный учебный график:

- с 2 ноября по 8 ноября 2020 года – осенние каникулы
- с 28 декабря 2020 по 10 января 2021 года – зимние каникулы для учащихся 2-11 классов
- с 2 января 2021 по 14 января 2021 года – зимние каникулы для учащихся 1-х классов
- с 22 марта по 30 марта 2021 года – весенние каникулы для учащихся 2-11 классов

2. Утвердить расписание уроков.

3. Утвердить график питания учащихся в столовой.

4. Утвердить график работы администрации.

5. Утвердить график работы технического персонала.

6. Утвердить расписание занятий кружков.

7. Утвердить график работы воспитателей ГПД.

8. Утвердить график дежурства по школе.

9. В целях минимизации рисков распространения коронавирусной инфекции:

9.1. закрепить за классами следующие кабинеты для организации учебного процесса:

№ каб.	I смена	II смена	III смена
№2	1Б		3Б
№3	4Б		2А
№7	3А		2В
№8	1А		3В
№9	9А		
№10	4А		2Б
№11			
№12		9Б	
№14			
№15		10А	6А
№16		11А	
№18		8А	6Б
№19	Проведение уроков информатики с 5-11 класс по расписанию		

№20	Проведение уроков физики с 7-11 класс по расписанию		
№24	Проведение уроков химии с 8-11 класс по расписанию		
№25		5А	7А
№27		5Б	

9.2. проведение генеральной уборки по окончанию образовательного процесса заведующими кабинетами и уборщицами служебных помещений (с использованием дез. средств).

9.3. создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
 Ответственная – Алексеева Р.А., зам. директора по АХЧ.

9.4. использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для всех сотрудников школы (пед. персонал, тех. персонал, работники столовой).

10. Организация ежедневных утренних фильтров при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием 2-х входов в здание дежурным администраторам и классным руководителям 1-11 классов.

11. Назначить день проведения административных совещаний – вторник (по согласованию), педагогического совета (1 раз в четверть) – вторник, 16.45.

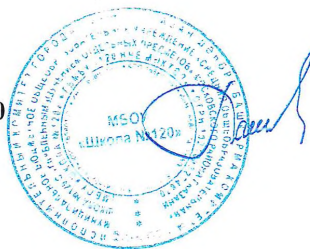
12. Работникам школы ключи от кабинетов брать и возвращать под роспись в журнале регистрации.
 Ответственные за журнал регистрации – Абдуллина А.А., Ибраева М.Ш.

13. Запретить нахождение посторонних лиц и родителей в школе во время учебных занятий. Посетителей пропускать в школу, предварительно узнав фамилию, цель посещения, под роспись в соответствующем журнале на вахте.

Ответственные за журнал регистрации – Абдуллина А.А., Ибраева М.Ш.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 120



О.А. Хасанова